

DIGITAL WORDPRESS CMS

Intitulé WORDPRESS

Les indispensables pour créer, gérer animer un site ou blog

Objectifs

Être autonome dans la gestion d'un site internet, savoir créer et publier du contenu pour le web. Être capable d'animer et d'administrer un site ou un blog CMS avec WordPress

A qui s'adresse la formation

Utilisateurs en informatique ayant peu ou pas pratiqué WordPress et/ou autodidactes souhaitant acquérir une méthodologie et actualiser ses connaissances

Prérequis

Être dans une démarche de création de site ou d'élaboration d'une stratégie digitale avoir une bonne pratique de l'environnement informatique et d'internet.

Durée

28 heures (4 jours)

Lieu de déroulement en présentiel

- Centre de formation INITIATIC 2 rue d'allut 34170 Castelnau le lez
- ou Dans les locaux de l'entreprise, du client

Tarifs

- Se référer au devis et/ou convention joints
- Inter - CPF 1400€ net de TVA (*petit effectif*)
- Intra, sur mesure, à distance ou toute autre demande :
contact initiativ.fr Marion Durand marion@initiativ.fr 06 82 08 70 81

Dates des sessions

- Du 7 au 10 Décembre 2021
- Du 4 au 9 Février 2022
- Du 18 au 23 Mars 2022
- Autres dates ou pour recevoir en temps réel les dates actualisées et les places disponibles sur simple demande :
contact initiativ.fr Marion Durand marion@initiativ.fr 06 82 08 70 81

initiativ.fr Marion Durand marion@initiativ.fr 06 82 08 70 81

NDA 91340792534 - N°SIRET 79354885000023

Document actualisé le 22/11/2021

Prise en charge - financement & délais d'accès

- Les demandes de renseignements sont traitées dans les 24 à 72 heures
- Le délai d'accès moyen à la formation est de 2 à 6 semaines à compter de l'acceptation de prise en charge du dossier
- Financement par le CPF : la certification TOSA® et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF. Code CPF 237359. Inscription avec mobilisation CPF : délai minimum de 14 jours requis entre l'inscription *sur la plateforme moncompteformation* et le début de la formation
- OPCO opérateurs de compétences : plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO

Modalités d'admission

- Évaluation du niveau de connaissances et des besoins lors d'un entretien (téléphonique ou physique)

Accessibilité de l'action de formation pour les personnes en situation de handicap

- Organisation matérielle : accessibilité numérique, ordinateur, outils numériques mis à disposition pour faciliter la prise de note
- Aspects pratiques liés aux accès : locaux accessibles situés en rez-de-chaussée, places de stationnement réservées
- Aménagement prévu : temps partiel, rythme et horaires de la formation modulables, mis en place d'un calendrier adapté
- Modalités pédagogiques : accompagnement individualisé, temps additionnel pour le passage de la certification Tosa

Un entretien en amont avec la personne concernée permettra de vérifier la faisabilité et d'adapter plus précisément l'action de formation à ses besoins. Très attachés à l'idée de pouvoir donner accès à nos formations au plus grand nombre, aussi si vos apprenants sont en situation de handicap (même invisible), n'hésitez pas à nous en parler, nous verrons ensemble comment faciliter leur parcours de formation.

Niveau d'entrée

Aucun niveau d'entrée requis

Niveau de sortie

- Niveau de compétences acquises défini par la CERTIFICATION TOSA
- Attestation de formation (Parcours hors CPF ou sans certification)

Les points forts de la formation

Formation certifiante TOSA dispensée en petit effectif ou en individuel permettant d'adapter le contenu selon le niveau de progression et les objectifs de chaque participant. Intervenante/formatrice photographe, infographiste de formation initiale ayant également effectuée des missions en communication digitale en tant que webdesigner et rédactrice web

Méthodes mobilisées : pédagogie et moyens matériels

- En cours de formation : alternance d'exposés théoriques, d'échanges et de cas pratiques. Évaluation tout au long de la formation par la réalisation de TP reprenant progressivement les points abordés.
- Tous les points sont illustrés par des apports pratiques.
- Après la formation : un support de cours au format numérique est remis au participant. Celui-ci récupère, via un support de stockage amovible personnel (clé usb par ex) ou par transfert de fichiers (à sa convenance), ses travaux pratiques effectués pendant la formation. Ces éléments permettent de retravailler à son rythme les acquis de la formation.
- Matériel et logiciels utilisés : pour les formations réalisées en présentiel, dans les locaux du centre de formation, un ordinateur, l'accès au(x) logiciel(s) dans les versions appropriées et à une connexion WIFI (fibre) sont mis à disposition du participant.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Émargement par demi-journée. Feuilles d'attestations
 - Questions orales ou écrites (QCM) en cours de déroulement
 - Mises en situation, exercices
 - Enquête de satisfaction formation
 - Évaluation des acquis
- Dans le cas du passage de la certification

Modalités d'évaluation

- Sans certification (parcours spécifique ou hors CPF) : évaluation des compétences acquises via des mises en situation immédiates.
 - Avec certification : la certification TOSA® WordPress certifie un niveau de compétence sur les domaines de compétences abordés au cours de la formation. Elle permet de mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis et obtenir un score sur 1000 (pouvant être mentionner sur son CV). Il s'agit d'un examen sans sanction qui se déroule en fin de formation en conditions d'examen, il comporte 35 questions (QCM, exercices pratiques) et dure maximum 1 heure par logiciel
- *Équivalences et passerelles de cette certification : aucune*
- *Blocs de compétences : non concerné car un seul bloc.*
- *Débouchés/métiers : compétences demandées pour les métiers de communication, WEBMASTER, de conception, de réalisation et d'animation de contenu*

Satisfaction apprenants : 10/10

initiativ.fr Marion Durand marion@initiativ.fr 06 82 08 70 81

NDA 91340792534 - N°SIRET 79354885000023

Document actualisé le 22/11/2021

CONTENU

4 jours

WORDPRESS l'essentiel pour créer, administrer et animer un site

Principes généraux

Rédiger pour le web

- Animer un blog (commenter, réagir, alimenter)
- Créer du contenu utile
- Dynamiser son site / son blog
- Site statique vitrine VS site dynamique
- Site responsive
- Référencements
- Acquérir des notions en HTML

Travail préparatoire

- Cahier des charges
- Élaboration d'une arborescence (ergonomie / plan)
- Structurer la navigation
- Organiser le contenu
- Préparation des fichiers multimédias pour une diffusion web (images, vidéo, résolution et format approprié)
- Choisir un hébergeur, un nom de domaine (coût/budget/impact)

Installer et utiliser Wordpress

- Télécharger le logiciel
- Démarrer l'installation
- Utiliser le tableau de bord.
- Définir les options générales
- Choisir le thème du site : charte graphique, typographie et couleurs.

Créer administrer animer son site/blog avec WordPress

- Création de pages, d'articles, de catégories et de mots clés
- Insérer des liens hypertextes, hypermédias (internes et externes) (PDF, messagerie électronique)
- Interaction avec les médias sociaux
- Personnaliser un thème, paramétrer les Widgets,
- Télécharger, configurer les, extensions
- Ajout médias (vidéo, image) ; éléments complémentaires, géolocalisation (lien google map)
- Gérer les comptes utilisateurs, définir les rôles
- Sauvegarder son site

Mise en œuvre en situation de travail

En fin de formation : Synthèse rappel des points essentiels, évaluation du niveau de connaissances par le passage de la certification Tosa WORPRESS en conditions d'examen

Après la formation : documentation numérique TP réalisés remis pour retravailler les acquis